



**Osnovna šola Ivana Roba**  
**Šempeter pri Gorici**

# HIŠNI RED

## VSEBINA

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR.....	1
2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....	1
3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA .....	2
4. ORGANIZACIJA NADZORA.....	3
4.1. Tehnični nadzor .....	3
4.2. Fizični nadzor .....	3
5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	3
6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE .....	4
7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....	4

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli ((Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) in po predhodni seznanitvi Sveta staršev dne 26.2.2024 in Sveta zavoda dne 21.2.2024, je ravnateljica dne 27.2.2024 sprejela

## **HIŠNI RED**

### **OSNOVNE ŠOLE IVANA ROBA ŠEMPETER PRI GORICI**

S hišnim redom se določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

#### **1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor zajema prostore šolskih stavb, šolskih igrišč, zelenih površin in dvorišč na matični šoli v Šempetru, ki so ograjena.

#### **2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Šolsko dvorišče je ob delovnih dneh od ponedeljka do petka odprto od 6. do 22. ure.

Šolsko igrišče je ob delovnih dneh od ponedeljka do petka odprto od 7. do 22. ure oz. prilagojeno vremenskim razmeram.

Ob sobotah, nedeljah ter praznikih so šolska igrišča in dvorišča v zimskem času odprta od 9. do 21. ure, v poletnem času pa od 10. do 22. ure.

Šolska stavba je ob delovnih dneh od ponedeljka do petka odprta od 6. ure do konca dejavnosti v šolskih prostorih oz. največ do 22. ure.

V popoldanskem času je za uporabnike telovadnic odprt stranski vhod. Ob sobotah, nedeljah, praznikih, lahko pa tudi v času šolskih počitnic je šolska stavba zaprta.

Ravnatelj, pomočnica in pomočnik ravnatelja, delavke šolske svetovalne službe, knjižničarka ter administrativno – tehnično osebje so na šoli praviloma dosegljivi od 7.30 do 15. ure. Zaradi organizacije dela prosimo, da se za srečanje predhodno dogovorite.

Delovni čas učiteljev je vezan na urnik vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela in je opredeljen v letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto.

## ŠOLSKI URNIK:

Predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 - 9.05
2. ura	9.10 - 9.55
ODMOR ZA MALICO	9.55 - 10.10
3. ura	10.10 - 10.55
REKREACIJSKI ODMOR	10.55 - 11.10
4. ura	11.10 - 11.55
5. ura	12.00 - 12.45
6. ura	12.50 - 13.35
ODMOR ZA KOSILO	13.35 - 13.55
7. ura	13.55 - 14.40
8. ura	14.40 - 15.30

### Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda od konca pouka do največ 16.30 ure.

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.20 ure.

### Varstvo vozačev

Za učence, ki čakajo na avtobus, je organizirano varstvo vozačev. Varstvo vozačev je organizirano od zaključka pouka do odhoda šolskega avtobusa. Vozni red je objavljen na šolski spletni strani. Varstvo vozačev poteka v določeni učilnici ali na šolskem igrišču oz. dvorišču.

### Urnik šolske knjižnice

Urnik šolske knjižnice za posamezno šolsko leto je objavljen na vratih knjižnice.

## 3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

### Šolski prostor se uporablja za:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev šole;
- druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjenih pogodb;
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj;
- oddajanje prostorov v uporabo (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

**Delovanje političnih strank** v šolskem prostoru ni dovoljeno.

**Konfesionalna dejavnost** v šoli ni dovoljena.

## 4. ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

### 4.1. Tehnični nadzor

- Protipožarni alarmni sistem v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, sproži zvočni alarm in telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.
- Sistem za osvetlitev zunanjih površin je nameščen za nočno osvetlitev vhodov in površin šole.
- Občasni obhodi varnostne službe preprečujejo morebitna poškodovanja šolske lastnine.

### 4.2. Fizični nadzor

Razpored nadzora – dežurstva strokovnih delavcev – je usklajen z letnim delovnim načrtom in mesečnim razporedom.

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na hodnikih, prostorih za izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela, toaletnih prostorih, površinah za rekreacijski odmor, v jedilnici;
- hišnik – na vhodu, z obhodi v okolici šole;
- čistilke – na hodnikih, toaletnih prostorih;
- varnostnik – okolica šole ob odklepanju in zaklepanju ograje šolskega prostora.

## 5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda šole (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev in osebja za primer nevarnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in Načrtom evakuacije,
- zagotavljanjem preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, sanitetni material v skladu s pravilnikom in ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca ter v nujnih stanjih (PRILOGA A Hišnega reda),
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Prometni načrt šole),
- pregled šolske torbe ali osebnih predmetov učenca, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca;

- drugi ukrepi, ki jih določi šola.

Vsi zaposleni na šoli skrbimo za red in disciplino ter varnost učencev na šolskem prostoru.

Pri vsaki vzgojno – izobraževalni dejavnosti, ki se organizira izven šolskega prostora, šola zagotovi ustrezno število spremljevalcev po veljavnih normativih. Vsi opozarjamo na nevarnosti in pomanjkljivosti. V primeru, da bo moteno šolsko delo in hišni red, lahko šola uvede poseben nadzor pri vstopu v šolske prostore z zaklepanjem in odklepanjem vhodov v šolo v času pouka in drugih dejavnosti.

## **6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

### **Vzdrževanje šolskega prostora:**

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da:

- je zagotovljena varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- je zagotovljena čistoča in urejenost,
- je zagotovljena namembnost uporabe,
- učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin – zelenice, igrišča in dvorišče (program in raspored urejanja določi vodstvo šole),
- se ob koncu učne ure pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor,
- dežurni učenci oddelka, ki jih tedensko določi razrednik, po končani uri očistijo tablo ter prinašajo in odnašajo malico,
- vsi učenci in učitelji poskrbijo za red in čistočo po končani šolski uri.

### **Skrb za čisto in urejeno okolje:**

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v toaletnih prostorih,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

## **7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **Kršitve pravil Hišnega reda**

V primeru, da učenec krši pravila Hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

## **Spremembe in dopolnitve Hišnega reda**

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

## **Obveščanje**

Hišni red se objavi na oglasni deski in spletni strani šole.

## **Veljavnost**

Hišni red je ravnateljica sprejela dne 27.2.2024.

Hišni red se začne uporabljati z dnem 27.2.2024.

Številka: 007-1/2024/1

v.d.ravnateljica Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Aleša Velikonja

Šempeter pri Gorici, 27.2.2024.

