



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) je Svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici dne 11.3.2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec, od vključno šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- a. da izpolnijo osnovnošolsko obveznost;
- b. da spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda;

- c. da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- d. da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- e. da prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces;
- f. da sledijo pouku, zapisujejo snov ter učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- g. da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- h. da varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- i. da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave;
- j. da tvorno prispevajo k uresničevanju ciljev in programov šole;
- k. da imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja;
- l. da primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira;
- m. da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;

- d. z dežurstvom strokovnih delavcev pred poukom, med glavnima odmoroma in v jedilnici;
- e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f. s protipožarnim alarmnim sistemom;
- g. z obhodi varnostnika ob odklepanju in zaklepanju ograje šolskega prostora.

Učenci požarnih stopnic ne smejo uporabljati, razen v primerih zasilnega zapuščanja šole.

Na šoli uporabljamo ustrezno in varno opremo in učne pripomočke ter skrbimo za njihovo redno vzdrževanje.

Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. V skrajnih primerih, ko gre za elemente prekrška ali kaznivega dejanja, lahko šola o tem obvesti policijo in o tem obvesti starše.

Učenci se vedejo tako, da poskrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.

Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski sumljivih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo pomočnico ali pomočnika ravnatelja ali drugo odraslo osebo.

Vsi opozarjamo na nevarnosti in pomanjkljivosti.

Varnost prvošolcev na poti v šolo

Učenci prvega razreda morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki.

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov se izvede izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Cilj pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Postopek pregleda izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.

O pregledu se napiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

Naloge dežurnih strokovnih delavcev:

Strokovni delavci dežurajo na določenih mestih pred poukom, med rekreacijskim odmorom in v času kosila, v jedilnici ter po potrebi tudi drugače. Tako zagotavljajo red in disciplino v prostorih v in izven šole.

Naloge rediteljev:

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- e. opravijo dodatne zadolžitve, ki jih dodeli učitelj ali drugi strokovni delavec.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Prihod v šolo in priprava na pouk

- a. Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi, skiroji ... se po šolskem prostoru vozijo umirjeno in pazijo na pešce.

- b. Zaželeno je, da učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primeru predur.
- c. Učenci od 1. do 5. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci od 6. do 9. razreda pa vstopajo v šolo skozi stranski vhod.
- d. Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo za prihod v 1. nadstropje stopnišče prizidka, od tam dalje (v 2. in 3. nadstropje) pa gredo po glavnem stopnišču. Stopnišče prizidka iz 2. v 3. nadstropje uporabljajo samo, ko imajo opravke pri šolski svetovalni službi ali na računovodstvu. Enak režim prehajanja iz nadstropja v nadstropje velja tudi v času glavnega odmora ter ob odhodu učencev domov in na kosilo.
- e. Na pouk športne vzgoje učenci počakajo na hodniku pred garderobami. V garderobe in v telovadnice lahko učenci odidejo samo v spremstvu učiteljev.
- f. Učenci od 6. do 9. razreda, ki imajo pouk v učilnicah v pritličju, počakajo na pouk v avli 1. nadstropja. Učenci, ki imajo pouk v 3. nadstropju, počakajo v avli 2. nadstropja. K pouku odidejo v spremstvu učiteljev.
- g. Učence od 1. do 3. razreda lahko starši pospremiti do vhoda v šolsko stavbo.
- h. Učenci od 1. do 5. razreda, ki pridejo v šolo do 7.30, se obvezno vključijo v jutranje varstvo, ki poteka v določeni učilnici v pritličju. Učenci od 1. do 5. razreda, ki niso vključeni v jutranje varstvo, počakajo na pričetek pouka v avli pritličja ali odidejo v učilnice z učiteljicami. Učenci od 6. do 9. razreda se do 7.45 zadržujejo pred šolo ali na hodniku pred telovadnico v pritličju. V zimskem času lahko do 7.45 počakajo tudi v avli 1. nadstropja.
- i. Ob 7.55 odidejo z učiteljem v učilnico.
- j. Če učenec zamudi pouk, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju, se opraviči zaradi zamude in jo pojasni, ob tem pa dela ne moti.
- k. Po šoli se gibljemo umirjeno in se izogibamo početju, ki bi lahko ogrozilo varnost (prerivanje, spotikanje, nagibanje skozi okna, plezanje po ograji ...).

Garderobne omarice

Vsak učenec ima določeno garderobno omaro, za katero skrbi. Razrednik dvakrat letno z učenci pregleda stanje garderobnih omaric. Garderobne omarice so namenjene hranjenju garderobe in pripomočkov, ki jih učenci potrebujejo pri pouku. Vanjo učenci shranijo šolsko torbo, ko gredo na kosilo, v knjižnico, na predstave ali k športni vzgoji.

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- b. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi pripomočki.

Odmori

Odmor za malico: dežurni učenci gredo po malico ob 9.30, učenci zapustijo razred 5 minut pred zvonjenjem.

V **rekreacijskem odmoru** so učenci ob lepem vremenu na šolskem dvorišču in igrišču. V slabem vremenu so učenci v avli in v razredih:

- učenci od 1. do 5. razreda v pritličju oz. 1. nadstropju,
- učenci od 6. do 9. razreda v 1. oz. 2. nadstropju.

V **5-minutnih odmorih** učenci ne zapuščajo šolske stavbe.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolskega prostora. V primeru obveznosti (zdravnik, tekmovanja ...) ali slabega počutja morajo učenci pred odhodom iz šolskega prostora obvestiti razrednika ali drugega učitelja. V primeru slabega počutja starši prevzamejo otroka v šoli oz. se s strokovnim delavcem šole dogovorijo o načinu odhoda domov.

Varstvo vozačev

Za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom z Vogrskega in iz Vrtojbe, je organizirano varstvo vozačev.

Varstvo vozačev je za učence organizirano od zaključka pouka do odhoda šolskega avtobusa. Za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom, je varstvo obvezno. Učenci čakajo na avtobus pred glavnim vhodom, na šolskem igrišču ali v določeni učilnici.

Med varstvom vozačev lahko učenci zapuščajo šolski prostor le s pisnim soglasjem staršev.

Pri vstopu in izstopu iz avtobusa učenci skrbijo za svojo varnost in varnost drugih potnikov. Na avtobusu se je potrebno primerno obnašati do potnikov, voznika avtobusa ter primerno ravnati z opremo v avtobusu.

Čakanje na nadaljevanje pouka

V času prostih ur učenci brez soglasja staršev ne smejo zapustiti šolskega prostora. Učenci lahko počakajo v knjižnici, na šolskem dvorišču, ali v avli 1. in 2. nadstropja.

Obnašanje po zaključenih obveznostih v šoli

Zaželeno je, da učenci po končanem pouku ali drugih obveznostih zapustijo šolo. Po končanem pouku šola za učence ne prevzema odgovornosti.

V času pouka in podaljšanega bivanja imajo na športnem igrišču in zelenici pred šolo prednost učenci, ki so vključeni k pouku in podaljšanemu bivanju. Učenci, ki so zaključili s poukom, upoštevajo navodila učiteljev, ki te dejavnosti vodijo.

Podaljšano bivanje

Za učence od 1. do 5. razreda je po končanem pouku organizirano podaljšano bivanje. Prijavo za podaljšano bivanje starši oddajo praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, ostalih ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo.

Prehrana

Kosilo uživajo učenci v jedilnici. Malico pa v učilnici oz. jedilnici (po pouku športne vzgoje, tehnike in tehnologije, dnevnih dejavnosti ipd.). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Ko učenci malicajo/kosijo v jedilnici, pustijo torbe v garderobnih omaricah.

Učenci na kosilo prihajajo s ključkom za koriščenje kosila. V primeru, da ključek pozabijo doma, v času rekreacijskega odmora prevzamejo listek za koriščenje kosila v računovodstvu.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Kolesarji postavijo kolesa na stojala za kolesa, ne smejo pa jih nasloniti na zid.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Oblačila in obutev

V šolo naj učenci prihajajo primerno oblečeni.

Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v šolske copate. Nošenje copat je obvezno, izjemoma so učenci lahko v čevljih v šolski jedilnici. Čevlje in vrhnja oblačila učenci puščajo v garderobnih omaricah.

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate oz. po navodilih učitelja.

Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen v izjemnih primerih z dovoljenjem učitelja.
- b. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih imajo izklopljene v šolskih torbah.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole, ali pri dežurni svetovalni delavki.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno brez soglasja vodstva šole oz. brez osebnega soglasja posameznika, ki se ga snema/fotografira.
- e. V primeru, da učenec izvaja kršitve – ravna v nasprotju s pravili – učitelj učenca pozove, da mu izroči izključeno elektronsko napravo. Učitelj obvesti starše in se dogovori o načinu prevzema telefona.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc ter preprodaja le-teh;
- b. uživanje energetskih in alkoholnih pijač ter preprodaja le-teh;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. vožnja s kolesi/skiroji razen za prihod in odhod iz šole;

- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. Nenamenska uporaba alarmnih naprav, zasilnih izhodov na požarno stopnišče, hidrantov in gasilnikov je strogo prepovedana in pomeni kršitev predpisov. Stroške lažnega alarma poravnava kršitelj.
- k. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Ravnanje v primeru nasilja

Kadarkoli učenci opazijo nasilje (pretepanje, žaljenje, izsiljevanje, ustrahovanje, nadlegovanje ...), morajo poiskati pomoč prve odrasle osebe v bližini. Odrasla oseba ravna po Protokolu ob zaznavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje, ki so natančneje opredeljene v Prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- b. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa.
- c. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- d. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera ter odnos učenca do lastne kršitve.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Kršitve, vzgojni postopki in vzgojni ukrepi so natančno določeni v prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

8. člen (organiziranost učencev)

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka je **oddelčna skupnost**. Oddelčno skupnost vodi razrednik. Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razrednih urah) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Učenci od 6. do 9. razreda pri razredni uri izvolijo dva predstavnika oddelka, ki sodelujeta tudi na **šolskem otroškem parlamentu**. Volitve so tajne.

Šolski otroški parlament obravnava pripombe in pobude oddelčnih skupnosti ter spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev. To je priložnost učenja demokratičnega izražanja misli, predlogov ter zastopanja lastnih stališč učencev. Šolski otroški parlament ima mentorja, ki ga določi ravnatelj. Prvi sklic šolskega otroškega parlamenta v posameznem šolskem letu opravi ravnatelj. Ostale seje skliče mentor na lastno pobudo, pobudo predstavnikov oddelkov, razrednikov idr.

Pri urah oddelčne skupnosti in na razpravah šolskega otroškega parlamenta se obravnava tudi osrednjo temo Otroškega parlamenta, ki deluje pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije.

9. člen (opravičevanje odsotnosti)

V primeru zamude pouka so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Vsaka tretja neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka v roku petih delovnih dni. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v navedenem roku, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Starši lahko vnaprej zaprosijo za največ 5 dnevno odsotnost v šolskem letu, brez navedbe vzroka izostanka. Pred zaključkom ocenjevalnih obdobj se starši pred tem posvetujejo z razrednikom glede morebitnega pridobivanja ocen. Če je v času odsotnosti napovedano ocenjevanje znanja, se učenec predhodno dogovori z učiteljem o času opravljanja ocenjevanja. Daljšo odsotnost od pouka iz opravičljivih razlogov odobri ravnatelj. Učenci in starši so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zapiske in poskrbi za nemoteno nadaljevanje svojega dela v šoli.

10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Šolski otroci imajo pravico do sistematskega preventivnega pregleda pred vstopom v šolo (šolski novinci) ter v 2., 4., 6. in 8. razredu osnovne šole. Ob preventivnih pregledih, se izvaja cepljenje po programu.

Učenci od 1. do 6. razreda so vključeni v preventivni zobozdravstveni program, tekmovanje »čisti zobje«.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnostih izven prostorov šole.

Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Učence in starše osvešča o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči.

Organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda se smiselno uporabljajo na Podružnični šoli v Vrtojbi in na Vogrskem.

11. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Z dnem sprejema Pravil šolskega reda preneha veljavnost Pravilom šolskega reda, sprejet 28. 2. 2024.

Datum: 12.3.2025

Št. dokumenta: 007-1/2025/1

Ravnateljica

Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Aleša Velikonja



Predsednica Sveta zavoda

Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Nadja Pahor Bizjak



