



VZGOJNI NAČRT

VSEBINA

1. UVOD	1
2. VZGOJNE DEJAVNOSTI	2
2.1. Proaktivne (doseganje cilja z določenimi dejavnostmi) in preventivne vzgojne dejavnosti ...	2
2.2. Svetovanje in usmerjanje.....	3
2.3. Mediacija	4
2.4. Restitucija	5
2.5. Pohvale, priznanja, nagrade	6
2.6. Vzgojni ukrepi	8
3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI IN NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	10

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) je na predlog ravnateljice Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici dne 11.3.2025 sprejel

VZGOJNI NAČRT

1. UVOD

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavljali humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, zorenje v skupnosti in za skupnost, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejem sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- **lokalne vrednote:** ohranjanje naravne in kulturne dediščine kraja in bližnje okolice.

Na podlagi izbranih vrednot smo oblikovali **poslanstvo** in **vizijo** naše šole, kar je tudi podlaga našega vzgojnega načrta.

V LDN šola posebej opredeli cilje za posamezno šolsko leto.

Poslanstvo:

POVEZOVANJE UČENCEV, STARŠEV TER STROKOVNIH DELAVCEV IN VZPOSTAVLJANJE MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA.

STROKOVNI DELAVCI BOMO S SVOJIM DELOM OMOGOČILI UČENCEM SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST PRI PRIDOBIVANJU IN UPORABI SVOJEGA ZNANJA.

PRIDOBILI BOMO VEŠČINE ZDRAVEGA NAČINA ŽIVLJENJA IN KORISTNEGA PREŽIVLJANJA PROSTEGA ČASA.

Vizija naše šole:

SPOŠTOVANJE, ZNANJE, POŠTENJE IN ODGOVORNOST ODPIRAJO VRATA V SREČNO IN ZDRAVO ŽIVLJENJE.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti imajo za cilj ustvarjanje okolja, v katerem se lahko otroci vsestransko razvijajo in zadovoljujejo svoje potrebe (telesne, duševne, socialne), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter čut odgovornosti.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti **na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov** in, ko je potrebno, tudi **na ravni posameznih učencev**.

2.1. Proaktivne (doseganje cilja z določenimi dejavnostmi) in preventivne vzgojne dejavnosti

Proaktivne in preventivne dejavnosti:

- oblikovanje varne, urejene skupnosti;
- kakovostni pouk;
- spremljanje napredka učencev (pouk, ure oddelčne skupnosti, oddelčni in razredni učiteljski zbori, konference);
- način ocenjevanja znanja – javno, sprotno, pravično;
- usklajenega delovanja strokovnih delavcev;
- oblikovanja oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja ter sodelovanje učencev pri oblikovanju pravil šolskega reda (ure oddelčne skupnosti, šolski otroški parlament);
- vključevanje učencev, v skladu z njihovimi zmožnostmi, v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela;

- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev v času pred in po pouku (aktivnosti v knjižnici, podaljšanem bivanju, interesni dejavnosti, pri projektih, raziskovalni dejavnosti ...);
- izvajanje šolskih projektov in vključevanje tudi v mednarodne projekte;
- sistematično načrtovanje in izvajanje ur oddelčne skupnosti;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, prostovoljno delo, vrstniško pomoč in medgeneracijsko sožitje (pri vseh šolskih dejavnostih);
- poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter ob njih usposabljanje za uspešno reševanje problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanja, zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja (konkretne situacije so lahko pripravno izhodišče);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (prireditve, raziskovalna dejavnost, projekti ...);
- vključevanje staršev v življenje in delo šole, izvajanje tematskih srečanj s starši (sodelovanje z razrednikom, govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, neformalna druženja);
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (ure oddelčne skupnosti, naravoslovni dnevi, osebni pogovori ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- povečan nadzor na določenih mestih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole ...);
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov – hitro in načrtno reševanje (učenci, vsi delavci šole).

2.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti

- z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda ...

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- da oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja;
- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače delo;
- odgovorno spremljajo svoje delo in uspešnost;
- razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih;
- prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje;
- se znajo vživeti v ravnanje drugih;
- razumejo razloge za neprimerno vedenje;
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte;
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije ...;
- razvijejo pozitivno samopodobo;
- dosegajo cilje, ki jih zastavi šola, ipd.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja, ŠSD ali sošolcev pri učenju;
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje učenca v določene dejavnosti;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- dogovori z učencem o občasni individualni programi;
- zagotavljanje varnosti itd.

Težave učencev običajno najprej rešuje učitelj oziroma razrednik. Če oceni, da bi bilo potrebno, se v dogovoru s starši poveže s šolsko svetovalno službo.

V primerih, ko strokovni delavci presodijo, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bodo staršem predlagali pomoči v zunanjih ustanovah.

2.3. Mediacija

Šolska mediacija je postopek reševanja sporov v šolskem okolju, kjer nevtralna oseba (mediator) pomaga učencem, učiteljem ali staršem pri reševanju konfliktov, oz. pri iskanju mirne in sprejemljive rešitve. Gre za prostovoljno in zaupno rešitev sporov, ki ne vključuje kaznovanja, ampak spodbujanje sodelovanja in iskanje rešitev, ki so sprejemljive za vse strani. Mediacija ni proces odločanja, temveč način, kako spodbuditi udeležence, da sami poiščejo

rešitev, ki bo zadovoljila vse strani v konfliktu. Mediacija v šolah lahko vključuje težave med učenci, med učitelji in učenci ali pa med starši in šolskim osebjem.

Temeljna načela mediacije:

- Načelo zaupnosti postopka.
- Načelo zaupanja.
- Načelo nepristranskosti mediatorja.
- Načelo prostovoljnosti.
- Kompetentnost mediatorja.
- Načelo neiskanja materialne resnice.
- Načelo medsebojnega spoštovanja.
- Načelo resnicoljubnosti.
- Načelo zakonitosti.
- Načelo enakopravnosti strank.
- Načelo neformalnosti.

Prednosti šolske mediacije:

- Zmanjšanje napetosti: mediacija omogoča razjasnitev napačnih razumevanj in zmanjšanje napetosti, ki se lahko razvijejo v konflikte.
- Izboljšanje socialnih veščin: učenci se naučijo, kako konstruktivno komunicirati, poslušati in reševati konflikte, kar jim pomaga v osebnem in akademskem življenju.
- Povečanje samozavesti: učenci, ki sodelujejo v mediaciji, pogosto pridobijo več samozavesti, saj se počutijo sposobni obvladovati in rešiti težave.
- Pomoč pri preprečevanju nasilja: mediacija lahko pripomore k zmanjšanju nasilja in agresije v šolskem okolju, saj se učenci naučijo mirnih in nenasilnih načinov reševanja sporov.

2.4. Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.

- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

2.5. Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale

Učenci so lahko ustno ali pisno pohvaljeni med šolskim letom in ob koncu šolskega leta. Pohvale podeljuje mentor/učitelj dejavnosti in razrednik.

Ustne pohvale:

Učenec ali skupina učencev je lahko ustno pohvaljena, kadar se izkažejo:

- s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;
- z uspešno opravljeno nalogo;
- z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole;
- z vzornim obnašanjem in izboljšanjem ocen.

Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor posameznih dejavnosti, učitelji in drugi strokovni delavci šole javno v oddelku ali po šolskem radiu. Izrečeno ustno pohvalo lahko učencu zabeleži učitelj v eAsistentu.

Pisne pohvale:

Pisno pohvalo lahko prejme učenec za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali šolskemu otroškemu parlamentu, pri posameznem predmetu,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,

- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole,
- dosežke na področju učenja in znanja,
- spoštljiv odnos do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole in lastnine.

Pisne pohvale podeljujejo razrednik ali mentor dejavnosti. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne in ustne pohvale oz. nagrade se lahko podeljujejo tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog.

Priznanje šole

Ob koncu šolskega leta šola lahko podeli priznanje šole. Mentorji oddajo predloge razredniku do sredine meseca maja, pisni predlog za priznanje poda razrednik učiteljskemu zboru v mesecu maju. Učiteljski zbor predloge obravnava in izbere prejemnika priznanja. Učenec prejme priznanje za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Poleg tega mora imeti vzoren in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in ostalih.

Priznanje šole podeljuje ravnatelj.

Nagrade

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad za bralno značko,
- izletov, taborov,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Nagrada šole:

Nagrada šole se podeljuje učencem po zaključku 9. razreda. Pisni predlog za nagrado poda razrednik učiteljskemu zboru ob koncu šolskega leta v mesecu maju. Učiteljski zbor predloge obravnava in izbere prejemnika nagrade. Nagrado šole podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi.

Nagrado šole se podeli učencem za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov na vsaj treh področjih ali za druge aktivnosti na predlog razrednika, mentorja, učiteljskega zbora, ravnatelja.

Za učenca/učenko, ki nima spoštljivega odnosa do drugih učencev, delavcev šole in drugih odraslih ali je njegovo/njeno vedenje v nasprotju s Pravili šolskega reda, učiteljski zbor lahko odloči, da se mu/ji pohvala, priznanje ali nagrada ne podeli kljub doseženim rezultatom. Odločitev sprejme učiteljski zbor.

2.6. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda in se izrekajo skladno s prilogo A, ki je priloga Pravilom šolskega reda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

Šola uporablja naslednje vrste vzgojnih ukrepov:

- Strogo opozorilo razrednika.
- Strogo opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora.
- Strogo opozorilo učiteljskega zbora.
- Pisno obvestilo staršem.
- Opravičilo učencem v oddelku/skupini.
- Učenec malica/kosi ločeno od ostalih učencev.
- Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja in odvzem pisnega izdelka.
- Razrednik pripravi fiksen sedežni red za svoj oddelek.
- Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom z vednostjo staršev.
- Učencu se ne dovoli opravljati tistih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje, kemije, tehnike, gospodinjstva ipd.
- Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Vključitev v ustrezno delavnico.
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše in narediti zapisnik.
- Zadržanje po pouku z vednostjo staršev.
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi

koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih prostorov.

- Povečan nadzor nad učencem v času pouka in/ali med odmori.
- Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja in jih zapiše.
- Individualni ali skupinski razgovori s šolsko svetovalno delavko.
- Alternativni ukrep po presoji razrednika v dogovoru s starši.
 - Naredi/jo izdelek za praznično tržnico;
 - Po pouku ureja/jo šolsko okolico;
 - Nudi/jo pomoč vrstnikom in/ali mlajšim učencem pri učenju/domačih nalogah;
 - Pomaga/jo hišniku pri popravilu uničenega inventarja (če je mogoče);
 - Pomaga/jo hišniku/čistilkam;
 - Pomoč pri beljenju sten/barvanju ograje/klopi;
 - Pri ŠPO preteče dodatni krog – za zdravje;
 - Učenca se zadrži po pouku toliko časa, kolikor je zamudil;
 - Urejanje knjižnih polic, pomoč knjižničarki;
 - Pomoč dežurnemu učitelju;
 - Po pouku opravi manjkajočo domačo nalogo ali napiše snov, ki je ni zapisal med poukom;
 - Sestavi članek o bontonu za oglasno desko (obvezen podpis, ime in priimek, razred);
 - Opravi dodatno domačo nalogo (učitelj opravljeno nalogo preveri);
 - Opravljanje dela dežurnega namesto sošolca, ki ga je užalil;
 - Pospravljanje in urejanje izgubljenih predmetov;
 - Pospravljanje učilnice ter brisanje klopi v učilnici;
 - Pomaga/jo pri okraševanju šole;
 - Pomaga/jo pri organizaciji različnih šolskih prireditev (ne med poukom);
 - Pomaga/jo rediteljem pri malici;
 - Pomaga/jo pri pospravljanju učilnice, telovadnice, jedilnice in drugih prostorov;
 - Prebere/jo knjigo na določeno temo in napiše/jo kratko vsebino ali svoje mnenje o knjigi;
 - Izdela/jo seminarsko nalogo ali predstavitev/plakat na določeno temo (nasilje, odvisnost, bonton, odnos do hrane ...) in ga/jo predstavijo pri pouku/na razredni uri svojega oddelka/na razredni uri drugih oddelkov/roditeljskem sestanku/seji učiteljskega zbora;
 - Izdelava pripomočkov in didaktičnega materiala za mlajše učence;
 - Napiše/jo refleksijo o tem, kako njegovo neprimerno vedenje vpliva na druge učence, učitelje in ostale zaposlene.

Kršitve pravil šolskega reda ter zaznamke o razgovorih z učenci strokovni delavci beležijo v eAsistentu. Zapis, ki ga učitelj pripravi, je ključnega pomena pri morebitnem nadaljnjem delu z učencem. V kolikor gre za elemente medvrstniškega nasilja, se ravna po Protokolu. Razrednik spremlja, ali se učenec drži sprejetih dogovorov in vodi evidenco vseh vzgojnih ukrepov s posameznim učencem.

3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI IN NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Šola informira starše o vzgojno-izobraževalnem delu in pomembnih dogajanjih na šoli:

- s pisnimi obvestili in vabili,
- z obvestili preko eAsistenta,
- po telefonu,
- preko šolske spletne strani,
- z različnimi šolskimi publikacijami,
- z obvestili na oglasnih deskah šole,
- z drugimi oblikami.

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škode (npr.: restitucija).

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok, kadar njihovi otroci ali skupina otrok krši pravila šole. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljskih sestankov, pogovornih ur) spodbujali:

- medsebojno komunikacijo staršev,
- se skupaj z njimi odločali o prioritetnih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka, in v primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- e asistent,
- po telefonu,
- pisno,
- elektronsko.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka in bolezni,

- večjo materialno škodo,
- težje in najtežje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o vedenju učenca ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi zunanjimi institucijami.

.....

Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je bil obravnavan na seji Sveta staršev Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici 18. 2. 2025, na seji Učiteljskega zbora Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici 10.2.2025, in sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, 11.3.2025.

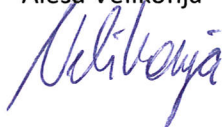
Z dnem sprejema Vzgojnega načrta preneha veljavnost Vzgojnemu načrtu, ki je bil sprejet 28.2.2024.

Datum: 12.3.2025

Št. dokumenta: 007-1/2025/2

Ravnateljica
Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Aleša Velikonja



Predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Nadja Pahor Bizjak