

Na podlagi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), (Uradni list RS, št. 16/07 in naslednji) in 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda vrtca Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici (Uradni list RS, št. 25/2008, 71/2008 in 107/2009) je Svet staršev na 3. seji dne 15.6.2023 obravnaval in sprejel:

POSLOVNIK

o delu Sveta staršev vrtca pri OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen poslovnika)

Poslovnik Sveta staršev (v nadaljevanju poslovnik) ureja konstituiranje in delovanje Sveta staršev vrtca Šempeter (v nadaljevanju Svet staršev), njegovo sestavo pristojnosti, naloge, način dela ter pravice in dolžnosti njegovih članov.

O vprašanih v zvezi z delom in odločanjem Sveta staršev, ki niso urejena s tem poslovnikom, odloči Svet staršev na seji s posebnim sklepom.

2. člen

(opredelitev Sveta staršev)

Svet staršev je organ zavoda za organizirano uresničevanje interesov staršev in zakonitih zastopnikov (v nadaljevanju: starši) predšolskih otrok (v nadaljevanju: otrok) vključenih v Vzgojno - izobraževalni zavod vrtca Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

Svet staršev je pri opravljanju svojih nalog odgovoren staršem, ki jih predstavlja.

Tehnično in finančno podporo za delovanje Sveta staršev zagotavlja zavod.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA STARŠEV

3. člen

(pristojnosti in naloge Sveta staršev)

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti, določene z zakoni, podzakonskimi akti in odlokom o ustanovitvi:

- voli predstavnike staršev v Svet zavoda in druge organe zavoda
- voli in razrešuje predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika
- daje pobude staršem oddelkov za razrešitev predstavnikov oddelkov

- sprejme letni program delovanja staršev, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo
- zagotavlja in oblikuje povezovanja staršev v oddelkih s Svetom staršev
- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih reda v vrtcih ter da mnenje o letnem delovnem načrtu
- poda svoje mnenje o vprašanjih, predlogih, pobudah, naslovljenih na Svet staršev
- sprejema Poslovnik delovanja Sveta staršev in njegove spremembe
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- poda obrazloženo mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- zavzema stališča do posameznih pojavov v vrtcu in predlaga možne rešitve
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje
- obravnava predlog pravil šolske prehrane
- se lahko povezuje v lokalne in regionalne aktivne svetov staršev
- Svetu Zavoda posreduje sklepe, mnenja in pobude Sveta staršev
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

4. člen

(javnost delovanja)

Delo Sveta staršev je javno. Javnost dela se med drugim zagotavlja z javno objavo zapisnikov sej Sveta staršev (na oglasni deski in na spletni strani zavoda vrtca pri OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici).

V primeru, ko to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, se deli zapisnika, ki vsebujejo takšne podatke, pred javno objavo prekrijejo tako, da njihova vsebina ni razvidna.

Javnost se lahko za čas razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda tudi izključi, če je to potrebno zaradi varovanja uradnih, poslovnih ali osebnih skrivnosti.

O izključitvi javnosti glede razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda odloči predsednik Sveta staršev, če tako izglasuje večina na seji navzočih članov.

III. SESTAVA IN ORGANIZIRANOST SVETA STARŠEV

5. člen

(sestava Sveta staršev)

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca (v nadaljevanju: oddelek) po enega predstavnika.

Predstavnik oddelka (v nadaljevanju: predstavnik) je lahko samo starš otroka, vključenega v oddelek.

Predstavnik izvolijo starši otrok posameznega oddelka izmed sebe na prvem roditeljskem sestanku, vendar najkasneje do 20. septembra tekočega šolskega leta. Volitve so praviloma javne in se opravijo z dvigovanjem rok, razen če se starši ne odločijo za tajne volitve z glasovnicami.

Starši imajo za vsakega svojega otroka v oddelku en glas. Posamezni starš ne more biti hkrati predstavnik več oddelkov vrtca.

Predstavnik ne more biti oseba, ki ima določen položaj ali funkcijo v zavodu OŠ Šempeter, zaradi katere bi lahko prišlo do navzkrižja interesov.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog Sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na Svetu staršev.

V izjemnih primerih se lahko predstavniku oddelka določo tudi namestnika, če se s tem strinjajo tudi ostali predstavniki.

6. člen *(konstituiranje Sveta staršev)*

Svet staršev se konstituira na prvi seji Sveta staršev.

Prvo sejo Sveta staršev v šolskem letu skliče ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov oz. najkasneje do 28. septembra. Ravnatelj o sklicu Sveta staršev obvesti predstavnike vseh oddelkov najmanj sedem dni pred dnevom prve seje Sveta staršev.

Prvo sejo v šolskem letu vodi ravnatelj do izvolitve predsednika, ki ga izvolijo predstavniki oddelkov izmed sebe.

Kandidate za predsednika predlagajo predstavniki.

Volitve predsednika in njegovega namestnika so lahko tajne (z glasovnicami) ali javne (z dvigom rok).

Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član Sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrди soglasje k kandidaturi. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik. Volitve ponovijo tolikokrat, dokler se ne izvoli predsednika in namestnika predsednika.

7. člen *(predsednik in mandat predsednika)*

Izvoljeni predsednik nastopi mandat takoj po izvolitvi in vodi vse naslednje seje. Mandat predsednika in njegovega namestnika traja dve (2) šolski leti, njuna ponovna izvolitev za naslednja šolska leta ni omejena.

Predsedniku preneha mandat:

- s potekom mandata ob koncu šol. leta
- z razrešitvijo
- z dnem, ko njegov otrok preneha obiskovati vrtec
- z odstopom

Odstopno izjavo poda predsednik na seji Sveta staršev. Razrešitev postane veljavna, ko predstavniki sprejmejo odstop in izvolijo novega predsednika.

Pobudo za razrešitev lahko poda katerikoli predstavnik. Predstavniki o pobudi glasujejo na seji Sveta staršev. Če je razrešitev izglasovana se na isti seji izvoli novega predsednika.

8. člen

(mandat predstavnika in prenehanje funkcije)

Mandat predstavnika traja od izvolitve do konca šolskega leta z možnostjo ponovne izvolitve. Število ponovnih izvolitev ni omejeno.

Predstavniku funkcija preneha:

- s potekom mandata
- z odstopom
- z razrešitvijo
- z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v oddelek, katerega predstavlja
- če se več kot dvakrat ne udeleži seje Sveta staršev brez opravičila

Odstopno izjavo poda predstavnik na roditeljskem sestanku oddelka, ki ga predstavlja. Starši oddelka na istem roditeljskem sestanku izvolijo novega predstavnika.

Pobudo za razrešitev lahko podajo starši oddelka, ki ga predstavnik predstavlja, v primeru kršenja dolžnosti predstavnika pa tudi Svet staršev. Starši oddelka o pobudi glasujejo na roditeljskem sestanku. Če je razrešitev izglasovana se na istem roditeljskem sestanku izvoli novega predstavnika.

9.

(pristojnosti in naloge predstavnika)

Predstavnik je dolžan:

- zastopati oddelek, katerega predstavnik so
- udeleževati se sej Sveta staršev in njegovih delovnih skupin, katerih člani so
- pred sejo zbrati vprašanja, mnenja in pobude staršev oddelka, za katere želijo, da se obravnavajo na seji ter jih na seji predstaviti
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih

- najkasneje do naslednje seje Sveta staršev obvestiti starše oddelka o poteku seje in sprejetih sklepih
- posredovati kontaktno številko ali naslov za prejemanje pošte
- uresničevati druge pravice in dolžnosti v skladu s tem poslovníkom

10. člen

(pristojnosti in naloge predsednika)

Predsednik:

- predstavlja in zastopa Svet staršev
- vodi in organizira delo Sveta staršev
- sklicuje seje Sveta staršev, predlaga dnevni red in vodi seje Sveta staršev
- podpisuje zapisnike sej Sveta staršev, sklepe, pobude, mnenja in predloge, ki jih sprejme Svet staršev
- skrbi za upoštevanje poslovníka in za red na sejah Sveta staršev
- sodeluje z ravnateljem zavoda in župani občin, kjer zavod oz. njegovi oddelki delujejo
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži in pooblasti Svet staršev
- je lahko tudi član Sveta zavoda Osnovne šole Šempeter

11. člen

(namestnik predsednika)

Predsednik ima svojega namestnika.

Namestnik predsednika opravlja iste naloge, za katere ga pooblasti predsednik ter ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti.

IV. DELOVANJE SVETA STARŠEV

12. člen

(opredelitev načina dela)

Svet staršev dela in odloča na sejah.

Seje so lahko redne in izredne.

Zahtevo za sklic seje lahko poda vsak predstavnik, pobudo za sklic pa lahko da vsak, ki ima neposreden interes. Predsednik Sveta staršev mora po možnosti sklicati sejo najkasneje v 30. dneh od prejema zahteve oz. v razumnem roku glede na oceno pomembnosti podane zahteve.

V izjemnih primerih, ki zahtevajo takojšnjo obravnavo določenega vprašanja, lahko predsednik Sveta staršev skliče tudi dopisno sejo, ki poteka po elektronski pošti ali v obliki videokonference.

V tem primeru se predstavnikom po elektronski pošti pošlje predlog sklepa skupaj z njegovo utemeljitvijo in po potrebi potrebnim gradivom ter rokom za glasovanje, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni in ne daljši od petih delovnih dni.

Sklep je sprejet, če zanj v določenem roku glasuje več kot polovica predstavnikov.

O izidu glasovanja se po poteku roka sestavi zapisnik, ki se pošlje vsem predstavnikom po elektronski pošti.

13. člen *(seja Sveta staršev)*

Seja Sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela Sveta staršev, v kolikor ga ima. Sklicuje jo predsednik Sveta staršev, razen prve seje, ki jo skliče ravnatelj zavoda. Sejo se skliče tudi na zahtevo 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja zavoda.

Vabilo s predlogom dnevnega reda sklicatelj seje praviloma posreduje po elektronski pošti vsem predstavnikom najmanj sedem dni pred dnevom seje.

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik. V vabilu mora navesti tudi osebe, ki so kot nečlani povabljeni na sejo Sveta staršev. K vabilu mora predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na seji.

Na sejo Sveta staršev se praviloma vabi ravnatelja šole, pomočnika ravnatelja in druge potrebne osebe, katerih prisotnost je potrebna ali koristna za izvedbo seje.

14. člen *(glasovanje)*

Svet staršev sprejema odločitve z večino glasov na seji prisotnih članov.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Takrat veljavno odloča ne glede na število prisotnih, ki pa ne sme biti nižja od 1/3 vseh članov Sveta staršev.

Glasovanje Sveta staršev je praviloma javno. Javno glasovanje se izvede z dvigom rok. Svet staršev lahko na predlog predsednika ali člana odloči, da bo glasovanje tajno. Tajno glasovanje vodi komisija, katero vodi predsednik, ki Svetu staršev predlaga v imenovanje ostala dva člana komisije. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

15. člen *(zapisnik)*

O poteku seje se vodi zapisnik. Zapisnik seje vodi zapisnikar. Zapisnik se praviloma zapiše v osmih dneh po sestanku oziroma v izrednih primerih po dogovoru s predsednikom. Zapisnikar zapiše vse predloge, ugotovitve in mnenja ter posreduje najprej predsedniku v pregled, leta pa naprej ostalim članom Sveta staršev, ki mu morajo v roku 5 dni posredovati morebitne pripombe.

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar. Zapisnik se objavi na spletni strani zavoda in na oglasnih deskah, ko je potrjen. Po elektronski pošti ga prejmejo tudi vsi člani Sveta staršev skupaj z vabilom za naslednjo sejo.

Potrjevanje zapisnika se lahko opravi po elektronski pošti (korespondenčno) v 14-ih dneh po zadnji seji Sveta staršev.

16. člen

(informiranje predstavnikov)

Vodstvo zavoda je predstavnike dolžno informirati o vseh vprašanjih, povezanih s pristojnostjo Sveta staršev na način, ki zagotavlja uresničevanje interesov staršev.

17. člen

(strokovni kader za Svet staršev)

Strokovni in administrativni kader za nemoteno delo Sveta staršev in njegovih teles zagotavlja ravnatelj skupaj z zaposlenimi v vrtcu.

V. VOLITVE IN MANDAT PREDSTAVNIKA STARŠEV V SVET ZAVODA

18. člen

(volitve predstavnika staršev v svet zavoda)

Svet staršev izvoli v svet zavoda enega skupnega predstavnika vseh štirih enot vrtca izmed vseh staršev, katerega otrok obiskuje vrtec. Vsak predlagani kandidat mora strinjanje s kandidaturom potrditi pisno. Pisna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik ter priloži zapisniku.

19. člen

(mandat predstavnika staršev v svet zavoda)

Predstavniki staršev v svetu zavoda je izvoljen za štiri leta. Zaporedoma je lahko izvoljen največ dvakrat. Predstavniku staršev v svetu zavoda funkcija predčasno preneha v naslednjih primerih:

- z odstopom,
- z razrešitvijo,
- z dnem, ko njegov otrok preneha obiskovati vrtec.

Odstopno izjavo poda predstavnik staršev v svetu zavoda predsedniku sveta staršev. Odstop začne učinkovati, ko svet staršev na redni ali izredni seji potrdi odstop in izvoli novega predstavnika staršev v svet zavoda.

Pobudo za razrešitev predstavnika staršev otrok v svetu zavoda lahko poda svetu staršev katerikoli predstavnik sveta staršev v pisni obliki.

Predlog mora vsebovati obrazložitev zahteve po razrešitvi, v nasprotnem primeru ga predsednik vrne predlagatelju v dopolnitev. Predstavniki sveta staršev o razrešitvi glasujejo z večino prisotnih članov.

Predstavniki staršev v svetu zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti s pobudo za razrešitev seznanjen najmanj osem dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo pobuda obravnavana, in ima pravico, da se na seji pisno ali ustno opredeli do pobude.

20. člen

(obveznosti in pristojnosti predstavnika staršev v svet zavoda)

Predstavniki staršev vrtca v svet zavoda prenaša sprejete sklepe, dogovore, mnenja in pobude sveta staršev. Prav tako zastopa interese sveta staršev vrtca in o njih glasuje skladno z odločitvami in sprejetimi sklepi sveta staršev vrtca.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(spremembe poslovnika)

Pobude za spremembe oziroma dopolnitve poslovnika se obravnava in sprejema na enak način, kot se ga sprejema.

22. člen

(začetek veljavnosti poslovnika)

Poslovnik o delu Sveta staršev sprejme Svet staršev na seji, z večino glasov vseh predstavnikov.

Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Poslovnik se objavi na oglasni deski ter na spletni strani zavoda.

V Šempetru pri Gorici, dne 15.6.2023

Predsednica Sveta staršev
Maja Junčaj, l.r.